

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САНАТОРИЙ «КРАСНЫЕ КАМНИ»

ПРИКАЗ

30.12.2021

№95

г. Кисловодск

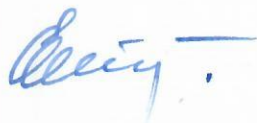
Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению",

- от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению", а также ;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить - новую редакцию учетной политики ФГБУ «Санаторий «Красные камни» для целей бухгалтерского учета согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить новую редакцию учетной политики ФГБУ «Санаторий «Красные Камни» для целей налогового учета согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
3. Утвердить основные положения учетной политики ФГБУ «Санаторий «Красные камни» для размещения на сайте учреждения. Приложение № 3.
4. Настоящий приказ применяется в целях ведения бухгалтерского и налогового учета начиная с 01 января 2022г
5. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Колесниченко Н.Ю.

Директор



А.Г.Естенков

**Основные положения учетной политики  
ФГБУ «Санаторий «Красные камни»»**

1. Учетная политика ФГБУ «Санаторий «Красные камни»» разработана в соответствии:
  - с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  - с положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
  - с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2. Принятая Учетная политика в данной редакции применяется с 01 января 2019 г. последовательно из года в год.
3. При осуществлении учреждением фактов хозяйственной жизни, порядок отражения которых в бюджетном учете в настоящее время не предусмотрен нормативными документами и учетной политикой, последний оформляется дополнением к настоящей учетной политике, утверждаемый приказом директора.
4. Бухгалтерский учет ведет структурное подразделение – отдел бухгалтерии и экономики, возглавляемый главным бухгалтером.
5. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.
6. Бухгалтерский учет ведется с применением рабочего плана счетов, разработанного на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н и Инструкцией № 174н по его применению. Кроме балансовых счетов в своей деятельности учреждение использует забалансовые счета.
7. Бухгалтерский учет в учреждении ведется в электронном виде с применением программных продуктов. Обработка основной учетной информации ведется с применением программы «1С: Предприятие» 8.3», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения 1С»» по учету заработной платы и связанных с ней выходных форм.
8. Порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете Учреждения установлен соответствующими документами и положениями с учетом специфики хозяйствования.
9. Электронный документооборот учреждения осуществляется бухгалтерией с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:
  - система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России (СУФД);
  - передача бухгалтерской отчетности учредителю («Кварта»,

электронный бюджет»);

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы («Контур» Референт ТКС);
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ («Контур»);
- передача отчетности в Федеральную службу государственной статистики («Контур»);
- размещение информации о деятельности учреждения, финансовая отчетность на официальном сайте bus.gov.ru в соответствии с порядком, установленным Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- размещение информации в подсистеме «Учет и отчетность» ГИИС «Электронный бюджет».

10. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота.

11. Бухгалтерский учет ведется по первичным учетным документам, которые проверяются сотрудниками отдела бухгалтерского учета, экономики и гос.закупок в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле.

12. В составе основных средств учитываются объекты имущества, независимо от их стоимости, и срока полезного использования более 12 месяцев.

13. На счете 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами» осуществляется учет неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами.

14. Учет произведенных активов ведется на основании пунктов 70-83 Инструкции № 157.

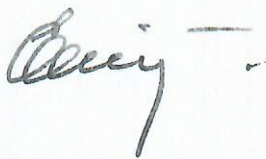
15. Учет санкционирования расходов, учет плановых назначений по доходам и расходам, принятие обязательств, принятие денежных обязательств, ведется в соответствии с п. 308-331 Инструкции № 157.

16. Уникальный инвентарный номер состоит из 12 знаков.

17. Начисление амортизации производится линейным способом.

18. Учет материальных запасов производится согласно инструкции 157н, Инструкции 174н.
19. Учет доходов ведется в соответствии с Инструкциями №№ 157н, 174н, СГС «Доходы». В бухгалтерском учете доходы отражаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств.
20. Учреждение осуществляет все расходы в пределах установленных норм и утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности.
21. По завершению финансового года себестоимость оказанных услуг, сформированных на счетах 109 60 000, 109 70 000, 109 80 000 распределяется на счета 401 10 000, 401 20 000.
22. Инвентаризация в учреждении проводится в целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского, налогового учета и отчетности в соответствии с Положением об инвентаризации.
23. Состав комиссии утверждается приказом по учреждению.
24. Формирование финансовой отчетности производится в объеме и в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, исполняющим полномочия учредителя Учреждения – Управлением делами Президента Российской Федерации в соответствии с Инструкцией о порядке составления, предоставления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений. Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.
25. Учреждение применяет общую систему налогообложения.
26. Регистры налогового учета ведутся на основании данных бухгалтерского учета.
27. Отчетность в налоговые органы предоставляется электронным способом по телекоммуникационным каналам связи.

Директор



А.Г.Естенков