Приложение №2

к приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Директор ФГБУ  «Санаторий «Красные камни» Управления делами Президента Российской Федерации |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Макаров |
|  |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке персональных данных пациентов**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, передачи и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства при оказании им медицинской помощи.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных граждан от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой законом информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006. «О персональных данных» и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми документами.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором санатория. Все сотрудники ФГБУ «Санаторий «Красные камни», допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены под расписку с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. В Положении в соответствии со статьей 3 Федерального закона N 152-ФЗ используются следующие основные понятия:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор** – ФГБУ «Санаторий «Красные камни» Управления делами Президента Российской Федерации, далее – «Учреждение», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. В целях реализации части 2 ст. 18.1. 152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение обеспечивает неограниченный доступ граждан к настоящему Положению, путем его размещения на сайте Учреждения, а также путем предоставления возможности ознакомления с ним в организационно-методическом отделе в часы приема граждан.

**2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Под персональными данными гражданина понимается информация, необходимая Учреждению в целях оказания медицинской помощи, касающаяся конкретного гражданина, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Объем и сроки хранения персональных данных гражданина определяются приказом оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Состав персональных данных гражданина:

- личные данные (Ф.И.О. год, месяц, дата и место рождения, место регистрации, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), номер СНИЛС, полиса ОМС (ДМС) –при наличии);

-данные о состоянии здоровья, в т.ч. диагноз основного и сопутствующего заболеваний;

-сведения об инвалидности;

-сведения о семейном положении (сведения о составе семьи);

-сведения о трудоустройстве (место работы).

2.4. Источники персональных данных гражданина:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) или его копия/ свидетельство о рождении (для граждан в возрасте до 14 лет);

- страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС);

- полис обязательного (дополнительного) медицинского страхования;

- амбулаторная и (или) санаторно-курортная карта;

- история болезни санаторного больного (пациента);

- выписной эпикриз из история болезни санаторного больного (пациента);

- результаты инструментального обследования;

- результаты лабораторного исследования;

- медицинские заключения;

- санаторно-курортная книжка;

- иные документы (их копии), добровольно предъявляемые субъектом персональных данных для обследования и лечения;

2.5. Документы, содержащие персональные данные гражданина, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или уничтожения по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНИНА И ОПЕРАТОРА**

3.1. Гражданин обязан:

Передавать в Учреждение комплекс достоверных документированных персональных данных.

3.2. Гражданин имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ.

3.3. Право гражданина на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случае, если это нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.4. В целях выполнения требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, которое обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

**4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных гражданина обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Все персональные данные гражданина следует получать у него самого. Если персональные данные гражданина возможно получить только у третьей стороны, то получение таких данных возможно только с письменного согласия гражданина. Оператор должен сообщить гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.

4.1.2. Обработка персональных данных производится только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие оформляется в соответствие с п. 4 ст. 9 Федерального закона N 152-ФЗ.

Для обработки персональных данных, содержащихся в письменном согласии субъекта на их обработку, дополнительного согласия не требуется.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его данных дает в письменной форме его законный представитель.

В случае отказа гражданина от дачи такого согласия, персональные данные, необходимые для оказания медицинской помощи обрабатываются Оператором на основании п. 4 части 2 ст. 10 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Сотрудники оператора, имеющие доступ к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области (приложение №3). В должностных инструкциях сотрудников отражается факт доступа к обработке персональных данных.

4.3. К обработке персональных данных в ФГБУ «Санаторий «Красные камни» допускаются следующие сотрудники санатория:

- сотрудники отдела маркетинга и регистратуры;

- врачи

- медицинские сестры;

- программист.

**5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

5.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных, либо были извлечены из нее.

5.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма, или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы), должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - в случае отсутствия письменного согласия гражданина на обработку персональных данных,

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.8. Правила, предусмотренные пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

**6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

При передаче персональных данных субъектов работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

6.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению оператора, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных  
лицу.

6.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.3. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.4. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

**7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты имеют право на:

7.1. Полную и безвозмездную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

7.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

7.4. Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.5. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ФГБУ «Санаторий «Красные камни»

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех субъектов Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за организацию обработки персональных данных |  | ФИО |

Приложение №3

к приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

Лист ознакомлений сотрудников оператора с Положением об обработке персональных данных пациентов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №1

к приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | * УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Директор ФГБУ  «Санаторий «Красные камни» Управления делами Президента Российской Федерации |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Макаров |
|  |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ответственного за организацию работы с персональными данными пациентов в ФГБУ «Санаторий «Красные камни» Управления делами Президента Российской Федерации**

 Ответственный за организацию работы с персональными данными в ФГБУ «Санаторий «Красные камни» Управления делами Президента Российской Федерации назначается руководителем учреждения.

Ответственный за организацию работы с персональными данными в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением обработки персональных данных пациентов, нормативными правовыми актами Управления делами Президента Российской Федерации, настоящей должностной инструкцией.

Ответственный за организацию работы с персональными данными обязан:

1. Организовать и контролировать предоставление субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных.

2. Осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных в **ФГБУ «Санаторий «Красные камни»**  **Управления делами Президента Российской Федерации** при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

3. Доводить до сведения лиц, допущенных к обработке персональных данных положения федерального законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов Управления делами Президента Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5. Организовать и контролировать получение согласия на обработку персональных данных у субъекта персональных данных в момент его регистрации в санатории.

6. В случае отказа субъекта персональных данных от дачи согласия на обработку персональных данных, разъяснять ему юридические последствия такого отказа.

С инструкцией ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*

*Личная подпись Расшифровка подписи*

Приложение №2

к приказу № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Директор ФГБУ  «Санаторий «Красные камни» Управления делами Президента Российской Федерации |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.С. Макаров |
|  |  | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке персональных данных пациентов**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, передачи и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства при оказании им медицинской помощи.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных граждан от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой законом информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006. «О персональных данных» и в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми документами.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором санатория. Все сотрудники ФГБУ «Санаторий «Красные камни», допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены под расписку с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. В Положении в соответствии со статьей 3 Федерального закона N 152-ФЗ используются следующие основные понятия:

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор** – ФГБУ «Санаторий «Красные камни» Управления делами Президента Российской Федерации, далее – «Учреждение», самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. В целях реализации части 2 ст. 18.1. 152-ФЗ «О персональных данных» Учреждение обеспечивает неограниченный доступ граждан к настоящему Положению, путем его размещения на сайте Учреждения, а также путем предоставления возможности ознакомления с ним в организационно-методическом отделе в часы приема граждан.

**2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Под персональными данными гражданина понимается информация, необходимая Учреждению в целях оказания медицинской помощи, касающаяся конкретного гражданина, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Объем и сроки хранения персональных данных гражданина определяются приказом оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Состав персональных данных гражданина:

- личные данные (Ф.И.О. год, месяц, дата и место рождения, место регистрации, данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), номер СНИЛС, полиса ОМС (ДМС) –при наличии);

-данные о состоянии здоровья, в т.ч. диагноз основного и сопутствующего заболеваний;

-сведения об инвалидности;

-сведения о семейном положении (сведения о составе семьи);

-сведения о трудоустройстве (место работы).

2.4. Источники персональных данных гражданина:

- паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) или его копия/ свидетельство о рождении (для граждан в возрасте до 14 лет);

- страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС);

- полис обязательного (дополнительного) медицинского страхования;

- амбулаторная и (или) санаторно-курортная карта;

- история болезни санаторного больного (пациента);

- выписной эпикриз из история болезни санаторного больного (пациента);

- результаты инструментального обследования;

- результаты лабораторного исследования;

- медицинские заключения;

- санаторно-курортная книжка;

- иные документы (их копии), добровольно предъявляемые субъектом персональных данных для обследования и лечения;

2.5. Документы, содержащие персональные данные гражданина, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или уничтожения по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНИНА И ОПЕРАТОРА**

3.1. Гражданин обязан:

Передавать в Учреждение комплекс достоверных документированных персональных данных.

3.2. Гражданин имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ;

8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ.

3.3. Право гражданина на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случае, если это нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.4. В целях выполнения требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, которое обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

**4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных гражданина обязаны соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Все персональные данные гражданина следует получать у него самого. Если персональные данные гражданина возможно получить только у третьей стороны, то получение таких данных возможно только с письменного согласия гражданина. Оператор должен сообщить гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.

4.1.2. Обработка персональных данных производится только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Согласие оформляется в соответствие с п. 4 ст. 9 Федерального закона N 152-ФЗ.

Для обработки персональных данных, содержащихся в письменном согласии субъекта на их обработку, дополнительного согласия не требуется.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его данных дает в письменной форме его законный представитель.

В случае отказа гражданина от дачи такого согласия, персональные данные, необходимые для оказания медицинской помощи обрабатываются Оператором на основании п. 4 части 2 ст. 10 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Сотрудники оператора, имеющие доступ к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области (приложение №3). В должностных инструкциях сотрудников отражается факт доступа к обработке персональных данных.

4.3. К обработке персональных данных в ФГБУ «Санаторий «Красные камни» допускаются следующие сотрудники санатория:

- сотрудники отдела маркетинга и регистратуры;

- врачи

- медицинские сестры;

- программист.

**5. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

5.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных, либо были извлечены из нее.

5.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма, или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы), должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - в случае отсутствия письменного согласия гражданина на обработку персональных данных,

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.8. Правила, предусмотренные пунктами 5.6. и 5.7. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

**6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

При передаче персональных данных субъектов работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

6.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению оператора, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта, оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных  
лицу.

6.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

6.3. Разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.4. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

**7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты имеют право на:

7.1. Полную и безвозмездную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

7.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

7.4. Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.5. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ФГБУ «Санаторий «Красные камни»

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех субъектов Учреждения.

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный за организацию обработки персональных данных |  | ФИО |

Приложение №3

Лист ознакомлений сотрудников оператора с Положением об обработке персональных данных пациентов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |